

INSTRUCTIVO DE RENUNCIA

1. Para realizar la renuncia a su beca debe ingresar en la web <http://postulaciones.posgrados.udelar.edu.uy>.
2. Una vez haya ingresado en el sistema, debe ir a la opción **Postulaciones**, situada en el menú de su izquierda. Ahí podrá hacer click en la opción **¿Renunciar?**.

cap COMISIÓN
ACADÉMICA
DE POSGRADO

Tristán Narvaja 1513/1011
C.P.: 11200; Montevideo; Uruguay
(+598) 24018662, 24002132, 24004961
postulaciones@posgrados.udelar.edu.uy

[Por consultas por favor diríjase al foro de preguntas y respuestas](#)

Menú principal

- Datos generales**
 - Modificación de datos personales
 - Cargos que ocupa en la Udelar
 - Cambiar clave de acceso
- Información de convocatorias**
 - Convocatorias abiertas
 - Convocatorias anteriores
- Información de postulaciones**
 - Postulaciones
- Beneficiarios - Tomar posesión de la beca**
 - confirmar aceptación de la beca / renunciar
 - Información adicional requerida (servicio de cobro)
 - Descargar comprobante
 - Cerrar sesión

cap COMISIÓN
ACADÉMICA
DE POSGRADO

Tristán Narvaja 1513/1011
C.P.: 11200; Montevideo; Uruguay
(+598) 24018662, 24002132, 24004961 postulaciones@posgrados.udelar.edu.uy

[Por consultas por favor diríjase al foro de preguntas y respuestas](#)

Postulaciones en la CAP

registros listados: 1

Postulaciones	fecha de postulación	estado	acciones
convocatoria Becas de apoyo para la finalización de estudios de posgrado en la Udelar, Maestría, 2019	07/09/2018	finalizada	¿Renunciar?



3. A continuación seleccionar la beca a la que quiere renunciar.

4. Deberá cerrar el mensaje que le aparece, rellenar la información requerida y pulsar la opción **Siguiente**.



5. Rellenar el formulario de renuncia y pulsar la opción **Proceder**.

The screenshot shows the CAP website interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Datos generales', 'Información de convocatorias', and 'Beneficiarios'. The main content area displays a progress indicator with three steps: 'Datos del posgrado', 'Fecha', and 'Motivos de renuncia'. The 'Motivos de renuncia' step is active, showing a dropdown menu to 'Seleccionar un motivo' and a text editor for 'Detalle de los motivos por los que renuncia a la beca'. A 'PROCEDER' button is visible at the bottom of the form.

6. Pulsar la opción **Descargar documento**, imprimirlo, firmarlo y cargarlo en la casilla **Subir comprobante**. Para finalizar, deberá seleccionar la opción **Confirmar renuncia**.

Cuando completado este procedimiento, por favor escribanos a: cap@posgrados.udelar.edu.uy.

The screenshot shows the 'Formulario de renuncia' page. It has a large heading 'Formulario de renuncia' and a section '1 Descargar documento'. The text explains that the user's resignation request has been received and provides instructions on how to download the document to confirm the resignation. A green 'DESCARGAR DOCUMENTO' button is prominent. Below the button, it states that the user should contact the CAP if they wish to cancel the request.

